采购业务邀请招标投标人操作流程

1. 邀请书确认

点击采购业务—邀请书确认，找到相应招标项目，点击操作下方按钮



 点击确认参加



1. 交易文件下载

点击采购业务—交易文件下载，找到相应项目，点击领取下方的图标



 点击网上支付



 点击下一步，点击去网上银行支付



选择相应银行进行操作



支付完成后查看支付情况并下载标书。



3、下载完标书后回到报名界面

点击资审通知书，找到相应的项目，操作下方的图标，待显示资审通过后，进行下一步。



4、保证金缴纳

 回到报名界面，点击邀请书确认，找到相应的项目，点击操作下方的图标



 点击选择保证金银行



进行银行选择，并确认选择。



点击保证金查询，进行查看



