**岳阳市公共资源交易中心**

**全流程电子标投标文件制作上传注意事项**

为确保投标人顺畅有效地制作上传投标文件，保障投标人的权益，现建议如下，请各位投标人认真对待：

1. 投标人在投标文件提交截止时间的前一天上传投标文件，若文件过大，开标前几小时上传导致投标文件上传不成功的，后果由投标人自行负责。
2. 投标文件制作完成后，做好压缩（包含图纸文件），确保投标文件严格控制在200M以内，以便文件的上传和解密。单个节点文件大小超过50M,CA无法进行签章。
3. 投标文件必须对应招标文件形成相关目录，对应页码，否则会影响专家评委评标（目录生成请参考：岳阳市公共资源交易中心官网-服务指南-全流程电子化招投标操作手册-电子投标文件制作操作手册）。

四、投标人电脑配置要求：

（一）操作系统要求：

Windows 10 64位操作系统、IE11浏览器（不能使用360、腾讯等第三方浏览器）。

（二）硬件要求：

CPU：建议使用i5 以上；

内存：最低为8G，推荐使用16G 以上；

硬盘：最低为1T，推荐固态硬盘；

显示器：建议使用22寸液晶显示器及以上。

（三）辅助软件：

1、微软Office2007 或以上版本,若没有预先安装，则会影响到软件某些功能的正常使用；

2、PDF专业查阅工具。

（四）建议屏幕分辨率用1980×1024 像素。

（五）建议投标电脑只限于投标文件制作、上传、解密，不要挪作它用。

五、请投标人及时更新新点投标文件制作软件（最新版软件下载路径如下：岳阳市公共资源交易中心官网-服务指南-全流程电子化招投标操作手册）。

六、投标文件制作过程中有疑问，请来电咨询0730-2966692(信息技术科)。

2020.3.10