附件一：

1. CA登录代理端;
2. 点击【工程业务】 — 【费用管理】 — 【工程建设费用划转】进行维护操作;



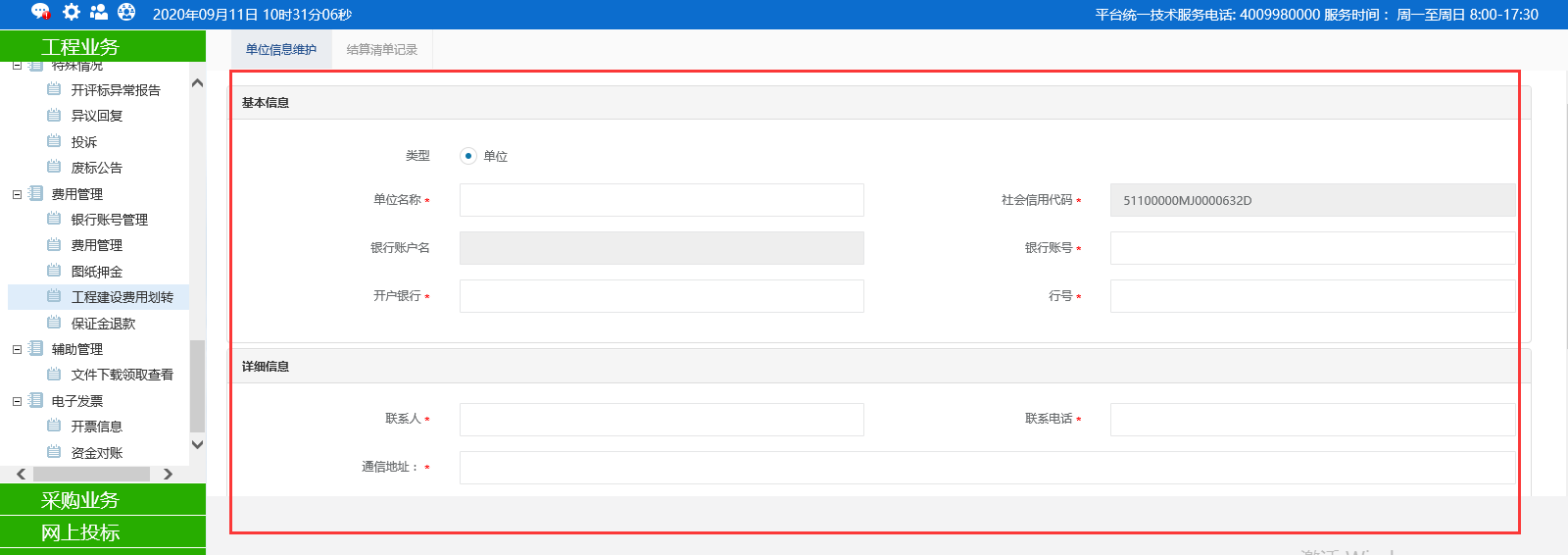
1. 点击中间【标书历史】，点击确认进行第三方页面维护;



1. 维护代理公司信息后进行保存,维护后系统后台进行自动，后续无需再次进行维护，如公司变更账户信息，进入此页面再次维护;

说明：

1. 单位名称：必输，填写需要与CA和单位营业执照一至；
2. 社会信用代码：必输，填写需要与CA和单位营业执照一至；
3. 银行账户名:与单位名称相同；
4. 银行账号：必输，与出具申请标书结算账户函的银行账号相同；
5. 开户银行：必输，与出具申请标书结算账户函的开户银行相同；
6. 行号：必输，开户银行对应行号,请咨询本单位账号开户银行；
7. 联系人：必输，有效业务联系人员姓名；
8. 联系电话：必输，有效业务联系人员手机号；
9. 通信地址：必输，单位有效联系地址。



1. 结算信息可查看【结算清单记录】

