

岳公资文〔2017〕49号

**岳阳市公共资源交易中心
关于印发《岳阳市公共资源交易中心
交易项目限时办结制度》的通知**

各科室：

现将《岳阳市公共资源交易中心交易项目限时办结制度》印发给你们，请遵照执行。

岳阳市公共资源交易中心

2017年6月15日

岳阳市公共资源交易中心 交易项目限时办结制度

第一条 限时办结制度是指岳阳市公共资源交易中心业务承办科室或承办人依据相关法律法规、中心内部规定、上级交办事项所要求的时间，对待办事项应在规定时间内予以办结的制度。

第二条 限时办结应遵循准时、规范、高效、负责的原则。各科室应结合工作实际，列出本科室的工作职责及完成时限，并制定确保时限落实的具体措施。

第三条 承办科室或承办人受理项目事宜后，在交易手续完备、材料齐全、符合规定的情况下，凡法律法规、政策文件和相关部门有明确时限要求的，应在规定时限内按时办结并予以答复；在不违反法律法规及有关规定的情况下，能提前办结的，尽量提前办结。

法律法规、政策文件和相关部门无明确时限要求的，各科室应根据具体情况，确定办结时限；能够当场办结的，应当场办结。

第四条 限时办结的时限以工作日计算（法律法规另有规定的除外），其办理时限从收到服务对象递交的文件、资料或申请之日起计算。

文件、资料不齐全或不符合法定形式的，承办科室应当按规定一次性告知服务对象补充文件、资料，其办理时限从收到补充文件、资料之日起计算。承办科室告知服务对象补充文件、资料有遗漏的，其办理时限从其第一次收到补充文件、资料之日起计

算。

第五条 承办科室对申请办理事项因特殊情况不能按时限办结或予以答复，需要延期的，应按照请示报告制度上报有关领导审批，并告知服务对象延期办理的原因和办结时限。

第六条 对上级机关和领导交办的有规定时限的事项，应在规定时限内办结；如遇特殊情况不能按期办结的，应向上级机关和领导说明情况，并根据实际情况尽快办结。

第七条 纪检监察室负责对中心各科室履行限时办结制情况实施监督、考评。

第八条 对限时办结制度的执行，中心工作人员和外来办事人员均可进行监督和举报；对不执行本规定或不按规定办理的可向中心纪检监察室投诉，投诉电话：（0730）8181015；举报和投诉，一经查实，按有关规定追究相关科室和承办人的责任。

第九条 因承办科室或承办人失职失责，致使服务对象申请办理事项得不到及时妥善处理，造成不良后果的，按有关规定追究相关科室和承办人的责任。

第十条 本制度自公布之日起施行。

附表：1、工程建设类交易项目限时办结流程表

2、政府采购类（含医疗设备及医用耗材采购类）交易项目限时办结流程表

3、国有产权类交易项目限时办结流程表

4、土地资源类交易项目限时办结流程表

5、矿产资源类交易项目限时办结流程表

工程建设类交易项目限时办结流程图

序号	流程步骤	工作内容	承办单位	办结时限
1	预约、入场交易登记	招标人或招标代理机构在发招标项目公告之前,通过岳阳市公共资源交易网上平台或现场提交《项目进场交易登记表》进行预约,确认开评标时间、开标室、评标室等。	信息管理科	一个工作日
			工程建设交易科	一个工作日
2	项目注册、资料核验	招标人或招标代理机构在岳阳市公共资源交易网上平台或现场提交,工程建设交易科对招标公告、文件、控制价等入场资料进行核验。	工程建设交易科	1 个工作日
3	发布招标公告	信息管理科将在相关部门备案且经工程建设交易科核验合格的招标公告在岳阳市公共资源交易网上平台等媒介上发布。	信息管理科	即时办结
3. 1	资格预审报名	招标人或招标代理机构在岳阳市公共资源交易中心受理投标报名或采用网上报名方式进行。	招标人或招标代理机构	
3. 2	确定入围投标人	信息管理科抽取专家评委,组建资格预审委员会,对各投标人进行资格预审,确定入围投标人。	信息管理科	1 个工作日
			招标人	
4	获取招标文件、编制投标文件	潜在投标人可从岳阳市公共资源交易网上平台下载招标文件并按照招标文件的规定和要求编制投标文件。需要答疑时,由招标人或招标代理机构对招标文件进行答疑。	投标人	

5	交纳投标保证金	投标人根据招标文件规定将投标保证金从投标人基本账户转入岳阳市公共资源交易中心保证金专户。	投标人	以招标文件规定的时间为准
6	接收投标文件	招标人在岳阳市公共资源交易中心开标室接收投标文件。	招标人或招标代理	
7	验证保证金到账情况	所有投标人在递交投标文件时，应到现场递交书面的投标保证金及授权委托书。	招标人或招标代理机构、 监督人员	
8	组建评标委员会	由招标人或招标代理持经行政监管部门审核的《专家抽取申请表》，到岳阳市公共资源交易中心通过专家抽取终端进行专家抽取。	工程建交易科	查询单在项目开标前三 十分钟查询
9	开标	在岳阳市公共资源交易中心开标室现场进行唱标。	信息管理科	开标前 1 小时内
10	资格审查（后审）、 评标、标书封存	评标委员会对投标人资格进行审查，审查合格的投标人方可进入评标程序，依据评标办法，对投标文件进行评审，出具评标报告，推荐中标候选人。中心人员、招标人或招标代理机构、行政监管、监委封存标书及评标资料。	招标人或招标代理机构 评标委员会、招标人或招 标代理、行政监管、监委	

11	公示中标候选人、 标书启封	在岳阳市公共资源交易中心网站等媒介上公示中标候选人，公示内容须经招标人盖章确认；公示完毕启封标书（公示时间不少于 5 个工作日）。	招标人或招标代理机构	
12	交纳交易服务费	按照物价部门相关文件规定，交易双方（或中标方）向交易中心交纳交易服务费	信息管理科	即时办结
13	发中标通知书、 交易确认书	招标人或招标代理机构发送中标通知书给中标人。岳阳市公共资源交易中心发送交易确认书给招标人（工程建设交易科审核，信息管理科确认发送）。	工程建设交易科、 信息管理科	即时办结
14	退还投标保证金	非中标人投标保证金的退还，由招标代理机构提供中标通知书，并确认其在非中标人的名单之列；中标人的保证金的退还，由招标代理机构提供中标合同和交易确认书。招标代理机构提交相关资料，由工程建设交易科核验后交财务科。	招标代理机构	
			工程建设交易科	1 个工作日
			财务科	3 个工作日
15	档案整理、档案收集	工程建设交易科负责将各个交易流程的文件及记录等档案整理汇总	工程建设交易科	每月整理、存档一次

政府采购类（含医疗设备及医用耗材类）交易项目 限时办结流程图表

序号	流程步骤	工作内容	承办单位	办结时限
1	入场交易登记	①政府采购交易科审核项目是否经行政监管部门审核批准；	信息管理科	一个工作日
		②信息管理科确定项目开、评标时间及场地；	政府采购交易科	一个工作日
		③政府采购交易科审核项目招标公告。		
2	发布招标公告	采购代理机构将招标公告在《政府采购网》发布后再由信息管理科发布在市公共资源交易门户网站(公开招标项目的公示时限不少于 20 天)。	信息管理科	即时办结
3	获取招标文件、编制投标文件	投标人从采购代理机构购买招标文件，并按照招标文件的规定和要求编制投标文件。	投标人	
4	交纳投标保证金	投 标 人 在 岳 阳 市 公 共 资 源 交 易 网 (ggzy.yueyang.gov.cn) 选择“投标单位登入”（首次登入需注册,完成注册并绑定投标人CA等相关手续后进入交易系统），投标人选择对应项目进行投标操作，生成对应本项目（标段）的投标诚信保证金子账号。该账号为投标人缴纳本项目（标段）投标保证金的唯一账号，请注意保密。（投标人必须办理湖南 CA 数字证书才能完成登入及后续操作）	投标人	

5	接受投标文件	采购人或采购代理机构在市公共资源交易中心开标室接受投标文件，投标人应在投标截止时间前递交投标文件，政府采购交易科进行投标保证金查询并将查询单送至代理公司。	采购人或采购代理机构	查询单在项目 开标前三十分钟查询
6	组建评标委员会	由采购人或采购代理机构，到市公共资源交易中心信息 管理科通过专家抽取系统进行专家抽取。	信息管理科 采购人	开标前 1 个小时左右
7	开标（谈判）	在市公共资源交易中心开标室开标或评标室进行谈判。 （政府采购交易科现场管理核实验是否符合招标文件的 规定，即投标单位数和保证金是否从单位基本账户汇入 中心保证金专户子账号）	政府采购交易科、 信息管理科 评审专家	即时办结
8	评标	评标委员会在交易中心评标室对投标人进行资格性和 符合性审查、评标。依据评标办法，出具评估报告，推 荐中标候选人。	评标委员会	
9	公示中标候选人	采购代理机构按照相关规定的时间将中标结果送至采 购人，并将中标结果在《政府采购网》发布后再由信息 管理科发布。公式期间招标人和招标代理受理质疑，财 政部门受理投诉。	信息管理科	公示时限为 1 个工作日
10	发放中标通知书	采购代理机构在《政府采购网》发布中标结果的同时发 出中标通知书	采购代理机构	
11	发放交易确认书	中标结果公示后，采购代理机构填写进场交易确认书申 请表，交由政府采购交易科签字确认，再由信息管理科 发送交易确认书。	采购人或采购代理机构 政府采购交易科、 信息管理科	即时办结
12	退还投标保证金	非中标人投标保证金的退还，由采购代理机构提供中标 通知书和交易确认书，并确认其在非中标人的名单之 列；中标人的保证金的退还，由采购代理机构提供中标 合同和交易确认书。代理机构提交相关资料，由政府采 购交易科核验后交财务科。	政府采购交易科 财务科 采购代理机构	一个工作日 三个工作日

国有产权类交易项目限时办结流程图

序号	流程步骤	工作内容	承办单位	办结时限
1	入场交易登记	在市公共资源交易中心国有产权交易科受理登记，登记时须提供《项目入场交易申请表》、《承诺书》、《产权转让标的简况》及相关资料。	国有产权交易科	即时办结
2	项目复查	对转让人提供的资料进行复查，对发现有违法违规现象的条款，向有关部门提出意见建议。	国有产权交易科	3个工作日内
3	确定交易方式	依法确定网上挂牌、竞价及公开拍卖等交易方式。	国有产权交易科	即时办结
4	编制转让（拍卖）公告及文件	①网上挂牌、竞价由国有产权交易科编制转让公告及其文件，报相关行政主管部门审核。 ②公开拍卖由代理机构编制转让公告及其文件。	国有产权交易科	5个工作日内
			拍卖代理机构	
5	发布转让（拍卖）公告及文件	按相关规定，在岳阳市公共资源交易网及相关媒介上发布转让（拍卖）公告及文件。	国有产权交易科	2个工作日内 (国有产权交易科)
			拍卖代理机构	
6	缴纳竞买保证金	按照转让（拍卖）公告规定，意向受让人（竞买人）购买数字证书，及时通过网络系统缴纳竞买保证金。	财务科	即时办结
			拍卖代理机构、意向受让人（竞买人）	

7	组织交易	①网上挂牌、竞价：意向受让人（竞买受人）凭数字证书根据网上竞价/挂牌系统软件提示自行进行竞价。 ②公开拍卖：代理机构组织现场拍卖。	国有产权交易科	以公告日期为准
8	公示成交公告	交易结束，确定受让方，对交易项目在岳阳市公共资源交易网公示成交公告。	拍卖代理机构 国有产权交易科 拍卖代理机构	2个工作日内
9	退还未竞得人 竞买保证金	按照交易中心规定，办理未竞得人保证金退还手续。	国有产权交易科 财务科 拍卖代理机构	1个工作日内 3个工作日内
10	缴纳交易服务费	公示期满后，根据物价部门相关文件规定，交易双方向交易中心缴纳交易服务费。	财务科	即时办结
11	签订《产权转让合同》	转让人与买受人（竞得人）签订《产权转让合同》。	转让人、买受人（竞得人）	
12	资金结算	买受人（竞得人）按照交易中心规定将竞买保证金转为交易价款的一部分，并依据《产权转让合同》规定，将剩余的标的价款部分支付到交易中心指定账户。	转让人、买受人（竞得人）	
13	出具《进场成交确认书》	交易中心给转让人、买受人（竞得人）、拍卖代理机构出具《进场成交确认书》。	信息管理科	即时办结
14	移交标的	按照《产权转让合同》约定，交易双方及时移交、接受标的并办结相关手续。	转让人、买受人（竞得人）	

土地资源类交易项目限时办结流程图

序号	流程步骤	工作内容	承办单位	办结时限
1	来函受理	出让方提供资料：（1）市、县政府关于国有建设用地使用权出让(或资产处置)的相关批复文件(复印件)；（2）规划红线图；（3）墨线图；（4）省人民政府农用地转用、土地征收审批单（复印件）；（5）拟定好土地出让公告。备注：电子档和纸质文件各一套。	国土资源交易科	即时办结
			国土部门	
2	审核资料编制出让文件	由市交易中心国土资源交易科编制出让文件。	国土资源交易科	5 个工作日
3	发布土地使用权出让公告	市交易中心国土资源交易科提交,再由信息管理科发布出让公告，公告不少于 20 天	国土资源交易科、信息管理科	即时办结
4	组织实施交易、土地动态监测网录入	全程网上交易，国土资源交易科负责业务咨询，信息管理科负责技术支持，国土部门负责土地动态监测网录入。	国土资源交易科、信息管理科	按出让文件的相关规定
			国土部门	
5	交易底价输入	由国土资源交易科、信息管理科、国土部门、纪检监察室共同输入。	国土资源交易科、信息管理科、纪检监察室	交易截止时间 30 分钟前输入
			国土部门	
6	网上成交	网上确认最高报价和竞得入选人，市交易中心从服务器获得未竞得人名单。	国土资源交易科、信息管理科	网上挂牌报价 10 天
			竞买人	

7	资格初审	市交易中心对竞得人资格初审，未竞得人凭竞买保证金缴纳进账单、竞买申请书、竞买资格确认书及身份证明到交易机构办理退款手续。	国土资源交易科、信息管理科	按出让文件的相关规定
			竞得人	
8	缴纳服务费	缴纳服务费：竞得人按要求缴纳交易服务费，交易中心与竞得人签订进场交易确认书，退还未竞得人竞买保证金。	国土资源交易科、信息管理科、财务科	按出让文件的相关规定
			竞得人	
9	公布成交结果	市交易中心公布成交结果	国土资源交易科、信息管理科	即时办结
10	签订合同	出让人与竞得人签订《国有土地使用权出让合同》	国土部门、竞得人	

矿产资源类交易项目限时办结流程图

序号	流程步骤	工作内容	承办单位	办结时限
1	来函受理	出让方提供资料：（1）申请采取招拍挂方式出让探矿权，应由拟出让探矿权所在地县级人民政府提交以下资料：（一）县级人民政府申请出让探矿权的报告；（二）市级主管部门同意出让探矿权的意见（省直管县除外）；（三）市、县级矿产资源规划图或经批准的矿产资源规划调整方案；（四）经主管部门审查通过的拟出让范围核查报告；（五）主管部门规定应提交的其他资料。（2）申请省或市级主管部门采取招拍挂方式出让采矿权，应由拟出让采矿权所在地县级人民政府提交以下资料：（一）县级人民政府申请出让采矿权的报告；（二）市级主管部门同意出让采矿权的意见（限省级主管部门组织出让，省直管县除外）；（三）县级国土资源、财政、环保、安监、林业、水利等相关部和乡镇人民政府的初步论证意见；（四）经批准的拟出让矿产地质勘查报告或资源储量核实报告；（五）市、县级矿产资源规划图或经批准的矿产资源规划调整方案；（六）经主管部门审查通过的拟出让范围核查报告；（七）拟设采矿权所在村、组和村民会议、村民小组同意用地的意见；（八）主管部门规定应提交的其他资料。	国土资源交易科	即时办结
			国土部门	

2	审核资料、现场勘察、编制出让文件	由市交易中心国土资源交易科编制出让文件。	国土资源交易科	5 个工作日
3	发布矿业权出让公告	市交易中心国土资源交易科提交，再由信息管理科发布出让公告，公告不少于 20 天	国土资源交易科、信息管理科	即时办结
4	组织实施交易	全程网上交易，国土资源交易科负责业务咨询，信息管理科负责技术支持	国土资源交易科、信息管理科	按出让文件的相关规定
5	网上成交	网上确认最高报价和竞得入选人，市交易中心从服务器获得未竞得人名单。	国土资源交易科、信息管理科	网上挂牌报价 10 天
			竞买人	
6	资格初审	市交易中心对竞得人资格初审，未竞得人凭竞买保证金缴纳进账单、竞买申请书、竞买资格确认书及身份证明到交易机构办理退款手续。	国土资源交易科、信息管理科	按出让文件的相关规定
			竞买人	
7	缴纳服务费	缴纳服务费：竞得人按要求缴纳交易服务费，交易中心与竞得人签订进场交易确认书，退还未竞得人竞买保证金。	国土资源交易科、信息管理科、财务科	按出让文件的相关规定
			竞买人	
8	公布成交结果	市交易中心公布成交结果	国土资源交易科、信息管理科	即时办结
9	签订合同	出让人与竞得人签订《矿业权出让合同》	国土部门、竞得人	