企（事）业单位非财政监管项目以政府采购方式进场注 册 流 程

一、资料准备：

1、项目进场交易申请表：

（1）按要求填写并加盖公章

（2）此表经办业务科室需留存一份存档。

2、项目进场交易申请报告：

要求：

（1）采购人单位函头纸打印申请报告；

（2）申请报告需采购人单位署名并签章；

（3）申请报告内容需明确申请进场交易的原因、项目资金来源、采购方式选择以及自行与相关部门协商评标专家抽取等事项；

（4）有上级主管部门（或行政监督部门）的还需由主管部门（或行政监管部门）签署意见并盖章。

（5）此申请报告业务科室需留存一份存档。

3、进场交易承诺函：

（1）项目进场交易承诺函模板已于2019.09.16更新上传至政府采购交易代理QQ群，请自行下载。

（2）此承诺函经办业务科室需留存一份存档。

4、价格评审报告、采购单位会商意见等资料。

二、提交资料：

上述资料准备齐全后，提交给交易中心相关业务科室审核后报请分管领导同意。

三、入场注册：

手续办理完成后登陆我中心交易平台网站，上传以上资料进行入场注册登记。